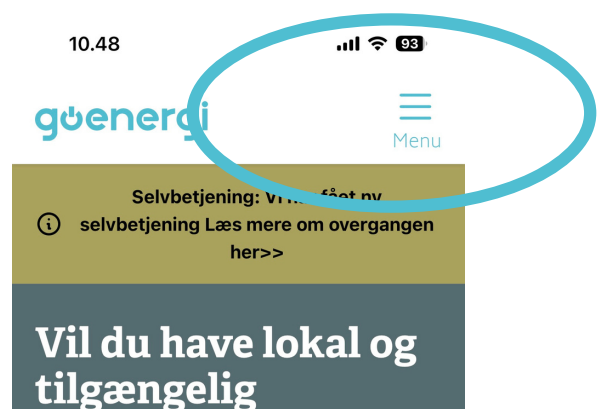
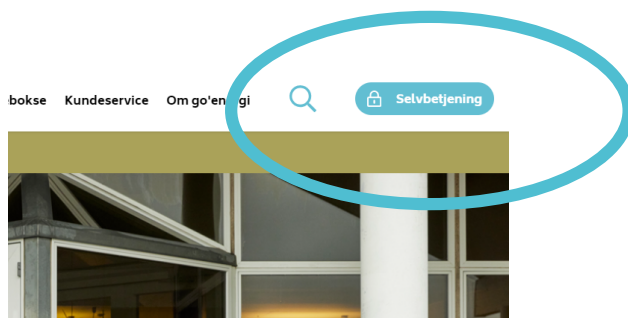


# Sådan logger du på selvbetjening første gang

Første gang du logger ind på vores nye selvbetjening skal du igennem følgende skridt.

## Step 1:

Klik på "Selvbetjening" i øverste højre hjørne på [www.go-energi.dk](http://www.go-energi.dk) på din computer eller på "Menu" på din telefon.



## Step 2:

Vælg "Log på med Nem ID | Mit ID"



### Step 3:

Du skal indtaste dit navn og en email-adresse for at oprette en bruger. Klik herefter på "Send".

#### Opret bruger

Aktiver din bruger ved at indtaste din e-mail og klik på "Send"

Du vil så modtage en e-mail som indeholder en engangskode; denne engangskode skal du indtaste i næste trin.

Engangskoden er aktiv i 60 minutter. Hvis du ikke når at anvende engangskoden inden den udløber, skal du starte forfra og få en ny engangskode. Husk altid at anvende koden fra den senest modtagne e-mail.

Hvis du ikke modtager e-mails, så kontrollér om mailen er havnet i dit spamfilter eller i mappen med uønsket post.

Navn

E-mail

[Send](#)

[Annullér](#)

### Step 4:

Gå ind i din mailboks. Du vil modtage en mail fra [noreply@kmd.dk](mailto:noreply@kmd.dk) med en engangskode, som du skal taste. Klik herefter på "Aktiver".

#### Bekræft kode

Det er vigtigt, at du ikke lukker dette vindue!

Du skal bruge dette vindue til at indtaste den engangs kode, som findes i den e-mail, du lige har modtaget.

Aktiver din bruger ved at indtaste engangs koden nedenfor.

Kode

[Aktiver](#)

## Step 4:

Indtast dit nye kundenummer og aktiveringskode. Vi har sendt oplysningerne til dig enten via mail, e-boks eller pr. post, afhængig af hvilke oplysninger vi har.

Her kan du tilføje den eller de adresser, du ønsker der skal tilknyttes din brugerprofil. Ud over din hjemmeadresse er der mulighed for at tilføje eksempelvis et sommerhus eller en adresse, du administrerer for en anden. Bemærk, at du kun kan tilføje adresser, der ligger indenfor dit forsyningsområde. **Du tilføjer adressen ved at indtaste kundenummer og aktiveringskode.** Disse oplysninger finder du på din regning.

### TILFØJ ADRESSE ELLER KUNDEFORHOLD

**Fremadrettet skal du kun benytte MitID for at logge ind.**

Har du flere kundeforhold kan du tilføje alle dine adresser under punktet "Mine adresser" og "Tilføj adresse eller kundeforhold".